

## ANUNȚ CONCURS

Biblioteca Județeană ”Nicolae Iorga” Ploiești, organizează concurs pentru :

- 3 posturi vacante de execuție – bibliotecar, studii superioare, grad profesional IA - normă întreagă, perioadă nedeterminată (1 post Serviciul lectură, Carte de patrimoniu, Multimedia, Bibliografie locală, 2 posturi Serviciul Imprumut Adulți și Copii, Activități comunitare și cultural educative, Ludotecă).
- 1 post vacant de conducere – șef serviciu, studii superioare, grad II, normă întreagă, perioadă nedeterminată – Serviciul lectură, Carte de patrimoniu, Multimedia, Bibliografie locală
- 1 post vacant de execuție – sofer - normă întreagă, perioadă nedeterminată – Compartiment Administrativ

### Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii. republicată. cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare. pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Calendarul de desfășurare a concursurilor** (3 posturi vacante de execuție – bibliotecar; 1 post vacant de conducere – șef serviciu; 1 post vacant de execuție – sofer)

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada: 30.08.2024 -20.09.2024, ora 13.30, la sediul Bibliotecii Județene ”Nicolae Iorga” Ploiești, str. Erou Subl. Călin Cătălin, nr. 1, compartiment Resurse Umane;

- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 23.09.2024, ora 13.00
- Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor: 24.09.2024, ora 13.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor selecției dosarelor: 24.09.2024, ora 16.00
- Proba scrisă a concursului: 25.09.2024, ora 09.00
- Afișarea rezultatului probei scrise: 25.09.2024, ora 15.00
- Depunere contestații rezultate proba scrisă: 26.09.2024, 15.00
- Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor rezultate proba scrisă: 27.09.2024, 12.00
- Proba practică: 30.09.2024, ora 9.00
- afișarea rezultatului probei practice: 30.09.2024, 14.00
- Depunere contestații privind rezultatele probei practice: 01.10.2024, ora 14.00
- Afișare rezultatului soluționării contestațiilor proba practică: 02.10.2024, ora 12.00
- Afișare rezultatelor finale: 02.10.2024, ora 14.00

#### **Acte necesare dosar înscriere:**

- post vacant de conducere - sef serviciu;
- posturi vacante de execuție – bibliotecar;
- post vacant de execuție – sofer;

- Dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 alin.(1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) opis documente depuse – semnat și datat
- b) formular tip de înscriere la concurs (se găsește la secretariatul bibliotecii);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

-Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

-Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

- Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, pentru desfășurarea concursului.

### **Condiții specifice de ocupare a 1 post vacant de conducere- șef serviciu pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :**

-cetățenie română și domiciliul în România,

- să fie absolvent cu diploma de studii superioare absolvite cu diploma de licență completate cu studii postuniversitare, masterale – adeverință/diploma de master

-curs de perfecționare bibliotecar cu studii superioare organizat de ANBPR

- vechime în activitatea specifică de bibliotecă de minim 6 ani și 6 luni - dovedită prin adeverință sau copie Carte de Muncă.

-vechime în managementul de bibliotecă de minim 3 ani - dovedită prin adeverință sau copie Carte de Muncă.

-experiență în utilizarea unui soft de bibliotecă

-abilități de comunicare

-cunoștințe aprofundate de specialitate

-inițiativă și creativitate

- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție

### **BIBLIOGRAFIA:**

#### **Acte normative:**

Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor republicată, actualizată cu modificările ulterioare

Legea 53/2003 -Codul Muncii - Republicata, cu completarile si modificarile ulterioare:

- Titlul II -Contractul individual de muncă -Art.16, Art.21, Art.27-28, Art.30.
- Titlul III - Cap. I -Timpul de muncă – Art.111- 114; -Cap.II -Repausuri periodice -Art.135 și Art.137; -Cap.III -Concediile -Art.144 -146, Art.151- 152;
- Titlul XI -Cap. I – Regulamentul intern – Art.241 – 243; -Cap. II – Răspunderea disciplinară – Art. 247 -250

O.U.G. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a 6-a - Titlul III - Capitolul I: „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” -Art. 539- 542.

## **Regulamente:**

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești

## **Lucrări de specialitate:**

- **Clasificarea zecimală universală**, București, Editura Biblioteca Națională a României, 1997. Partea 1- vol . 1: tabele auxiliare Clasele 0-5, Partea 1- vol. 2: tabele auxiliare Clasele 6-9.
- Regneală Mircea: **Tratat de biblioteconomie**, vol. 2, partea 1: **Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă**, 2014. Capitolul I: **Biblioteca Modernă**, pag.: 35-105.
- Regneală Mircea: **Tratat de biblioteconomie**, vol. 3, **Direcții moderne în biblioteconomia contemporană**, 2017, Capitolul II: **Managementul bibliotecilor**, Subcapitolul **Managementul bibliotecilor**, pag.: 67-72, **Subcapitolul Controlul și evaluarea angajaților**, pag. 117-124., Capitolul V: **Biblioteca digitală**, pag.: 251-286.
- Ciorcan Marcel: **Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei: așezare, cotare, verificare, reconsiderare, conservare**, 2001.
- Brigitte Richter, Marcelle Ménil, Nöe Richter (traducere de Gheorghe Buluță și Silvia Nestorescu): **Ghid de biblioteconomie**, 1995.
- Târziman Elena: **De la biblioteconomie la știința informării: Învățământ bibliotecomic românesc : tradiție și modernitate**, 2005.
- Silvia Nestorescu, Gheorghe-Iosif Berca (redactori coordonatori): **Biblioteconomie: manual**, 1994.

## **TEMATICA:**

Bazele biblioteconomiei

Clasificarea documentelor

Managementul colecțiilor de bibliotecă

Dezvoltarea colecțiilor

Baze de date științifice

Bibliotecă digitală

## **Condiții specifice de ocupare a posturilor vacante de execuție - bibliotecar pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :**

-cetățenie română și domiciliul în România,

- să fie absolvent cu diploma de studii superioare absolvite cu diploma de licență

- vechime în activitate: minim 6 ani și 6 luni - dovedită prin adeverință sau copie Carte de Muncă.

-abilitați de utilizare a unui soft de bibliotecă

-abilitați de comunicare

-cunoștințe aprofundate de specialitate

-inițiativă și creativitate

- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție

## **BIBLIOGRAFIA:**

### **Acte normative:**

Legea nr. 334/2002 – Legea Bibliotecilor republicată, actualizată cu modificările ulterioare

Legea 53/2003 -Codul Muncii - Republicata, cu completarile si modificarile ulterioare:

- Titlul II -Contractul individual de muncă -Art.16, Art.21, Art.27-28, Art.30.
- Titlul XI -Cap. II – Răspunderea disciplinară – Art. 247 -250

### **Regulamente:**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești

### **Lucrări de specialitate:**

- **Clasificarea zecimală universală**, București, Editura Biblioteca Națională a României, 1997. Partea 1, vol. 1: tabele auxiliare Clasele 0-5, Partea 1, vol. 2: tabele auxiliare Clasele 6-9.
- Regneală Mircea: **Tratat de biblioteconomie**, vol. 2, partea 1: **Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă**, 2014. Capitolul I: **Biblioteca Modernă**: pag.: 23-32, Capitolul II: **Dezvoltarea colecțiilor**, pag.:119-298.

- Ciorcan Marcel: **Organizarea colecțiilor de bibliotecă: bazele biblioteconomiei: așezare, cotare, verificare, reconsiderare, conservare**, 2001.
- Brigitte Richter, Marcelle Ménil, Nöe Richter (traducere de Gheorghe Buluță și Silvia Nestorescu): **Ghid de biblioteconomie**, 1995.
- Târzișan Elena: **De la biblioteconomie la știința informării: Învățământ biblioteconomic românesc : tradiție și modernitate**, 2005.
- Silvia Nestorescu, Gheorghe-Iosif Bercan (redactori coordonatori): **Biblioteconomie: manual**, 1994.

## **TEMATICA:**

Bazele biblioteconomiei  
 Clasificarea documentelor  
 Managementul colecțiilor de bibliotecă  
 Dezvoltarea colecțiilor  
 Baze de date științifice  
 Bibliotecă digitală

## **Condiții specifice de ocupare a 1 post vacante de șofer, pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :**

- cetățenie română și domiciliul în România,
- să fie absolvent de studii medii,
- vechime în muncă și în specialitatea de conducător auto de minim 5 ani, dovedită prin adeverință sau copie Carte de Muncă.
- apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, dovedit cu adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate,
- posesor permis de conducere categoria B,
- fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

## **BIBLIOGRAFIA:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice- Republicată, cu completările și modificările ulterioare.
2. Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii-Republicata, cu completările și modificările ulterioare.
3. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești.

## **TEMATICA:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice- Republicată, cu completările și modificările ulterioare - Capitolele: II, III, IV și V.
2. Legea 53/2003 -Codul Muncii - Republicata, cu completările și modificările ulterioare:
  - Titlul II -Contractul individual de muncă -Art.16, Art.21, Art.27-28, Art.30.
  - Titlul III - Cap. I -Timpul de muncă – Art.111- 114; -Cap.II -Repausuri periodice -Art.135 și Art.137; -Cap.III -Concediile -Art.144 -146, Art.151- 152;
  - Titlul XI -Cap. I – Regulamentul intern – Art.241 – 243; -Cap. II – Răspunderea disciplinară – Art. 247 -250
3. O.U.G. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - Partea a 6-a - Titlul III - Capitolul I: „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” -Art. 539- 542.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - Cap. II, III, IV, V și VI -
5. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești.

Dosarele nu se transmit prin poștă sau curierat și nici prin e-mail sau prin altă poștă electronică.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut un minim de 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă- postul de conducere-sef serviciu.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut un minim de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă- postul de execuție -bibliotecar.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut un minim de 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă- postul de execuție -șofer.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu/proba practică. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0244521900, int. 112 sau la sediul Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești (str. Subl. Erou Călin Cătălin, nr. 1, Ploiești, Prahova), Compartiment Resurse Umane, persoană de contact Mușat Raluca- inspector resurse umane.